



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**НАКАЗ**

16 лютого 2021 р.

с-ще Ланна

№ 21-од

**Про організацію ведення обліку  
дітей дошкільного, шкільного віку та учнів,  
які проживають чи перебувають на території  
Ланнівської сільської ради**

На виконання ст.3 Закону України «Про освіту», підпункту 4 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про дошкільну освіту», «Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року (зі змінами), рішення виконавчого комітету Ланнівської сільської ради «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Ланнівської сільської ради» від 28.01.2021 №23 , керуючись Положенням про відділ освіти, культури, молоді та спорту Ланнівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням 8 сесії сьомого скликання Ланнівської сільської ради від 15.06.2018 № 7, НАКАЗУЮ:

1. Призначити фахівця I категорії відділу ШТУЧКУ Людмилу Миколаївну відповідальною за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.
2. Призначити фахівця II категорії відділу ВОВК Ірину Віталіївну відповідальною за ведення обліку дітей дошкільного віку та вихованців.
3. Фахівцям відділу Штучці Л.М., Вовк І.В.:
  - 3.1. Здійснювати організацію ведення дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Ланнівської сільської ради згідно з «Порядком обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Ланнівської сільської ради» затвердженого рішення виконавчого комітету Ланнівської сільської ради від 28.01.2021 № 23 (далі - Порядок);
  - 3.2. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку складати і подавати статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені МОН.

- 3.3. На підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного та шкільного віку складати і подавати зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому МОН.
4. Облік дітей здійснювати відповідно до закріплених територій обслуговування за закладами освіти Ланнівської сільської ради, затверджених рішенням виконавчого комітету Ланнівської сільської ради.
5. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
- 5.1. Організувати ведення обліку учнів закладів освіти.
  - 5.2. Подавати відділу освіти, культури, молоді та спорту Ланнівської сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі - відділ) дані:
    - 5.2.1. Про всіх учнів, які зараховані до закладу загальної середньої освіти.

*Щороку, не пізніше 15 вересня*
    - 5.2.2. Про переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подати дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

*У разі переведення учня  
не пізніше 15 числа наступного місяця;*
    - 5.2.3. Про зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць.

*У разі зарахування учня  
не пізніше 15 числа наступного місяця;*
  - 5.3. Подавати територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані про учнів, які не досягли повноліття, та протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин були відсутні на навчальних заняттях.
6. Керівникам закладів дошкільної освіти:
- 6.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.
  - 6.2. Забезпечити ведення обліку вихованців закладів освіти.
  - 6.3. Подавати до відділу :
    - 6.3.1. Дані про кількість вихованців, які відвідують дошкільний навчальний заклад або перебувають під його соціально - педагогічним патронатом;

*Щороку, не пізніше 15 вересня*
    - 6.3.2. Про зарахування, відрахування та переведення вихованців до інших закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, про переведення вихованців в іншу групу з урахуванням їх віку.

Не пізніше 15 числа наступного місяця.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Ганна ОВЧАРЕНКО

Юрист

16.02.21р.  
(дата)




(підпис)

Наталія Костенко

З наказом ознайомлені:

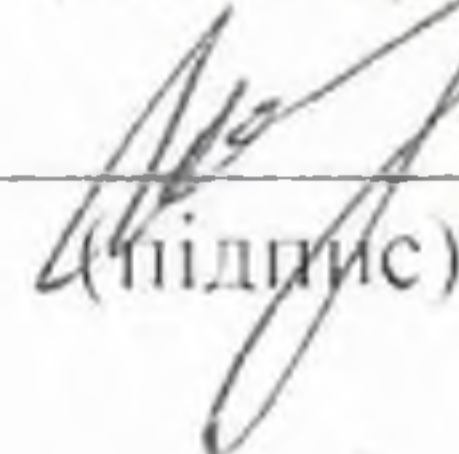
16.02.2021  
(дата)



(підпис)

І.Вовк

16.02.2021  
(дата)



(підпис)

Л. Штучка